

Milicz, 23.11.2018 r.

Milickie Centrum Medyczne Sp. z o.o.
56-300 Milicz, ul. Grzybowa 1,
tel. (71) 38 46 754
fax. (71) 38 40 652

Zaproszenie do złożenia oferty

1. Zamawiający:

Milickie Centrum Medyczne Sp. z o.o., z siedzibą w Miliczu (56-300), przy ul. Grzybowej 1, wpis do rejestru przedsiębiorstw Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000367386,

NIP : 916-138-81-84, REGON : 021370427,
tel. (71) 38 46 754, fax. (71) 38 40 652.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **usługa udzielenia kredytu inwestycyjnego do kwoty 1 mln pln** niezbędnego do pokrycia kosztów adaptacji pomieszczenia dla tomografu komputerowego, zakupu serwera oraz macierzy do pracowni RTG/TK, zakupu komputerów do wyposażenia stanowisk roboczych w pracowni RTG/TK, ucyfrowienia aparatu RTG oraz pokrycia wkładu własnego w związku z realizacją Projektu z RPO „Opieka skoordynowana w Dolinie Baryczy”.

Szczegółne warunki zamówienia:

1. Wysokość kredytu: do kwoty 1.000.000,00 PLN
2. Okres kredytowania: 35 m-cy (od grudnia 2018r. do października 2021 r.)
3. Planowany termin podpisania umowy: 2 połowa grudnia 2018r.
4. Karencja spłat rat : 5 miesięcy (spłata kapitału w równych ratach kapitałowych począwszy od 31.05.2019r.)
5. Prowizja jednorazowa od kwoty udzielonego kredytu płatna jednorazowo po podpisaniu umowy,
6. Oprocentowanie: zmienne , WIBOR 1M na dz. 15.11.2018 + marża Banku
7. Wcześniejsza spłata bez dodatkowych kosztów
8. Inne opłaty i prowizje – 0,00 PLN
9. Odsetki naliczane od kwoty wykorzystanego kredytu (planowane wykorzystanie kredytu w transzach uzależnionych od terminów płatności kontrahentem, do 31.07.2019r.). Spłata odsetek miesięcznie na ostatni dzień każdego miesiąca. Oprocentowanie kredytu przeliczane w oparciu o stawkę WIBOR dla depozytów

jednomiesięcznych (WIBOR 1M) powiększoną o stałą marżę Banku w stosunku rocznym. W celu porównania ofert należy w składanej ofercie przyjąć WIBOR 1M na dzień 15.11.2018r. oraz podać kwotę odsetek od całości kwoty zadłużenia

10. Zamawiający proponuje na zabezpieczenie kredytu: ustanowienie zastawu rejestrowego na wierzytelności wynikającej z kontraktu z NFZ, weksel własny in blanco z deklaracją wekslową, zastaw rejestrowy na środkach trwałych Zamawiającego

Dokumenty finansowe (sprawozdanie finansowe za 2017r. oraz bilans i rachunek zysków i strat za 9 miesięcy 2018r.) przesłane zostaną oferentom mailem po zwróceniu się do Pani Anity Poświatowskiej- Dyrektora ds.finansowych, adres e-mail: a.poswiatowska@mcm-milicz.pl

3. Osoby wyznaczone do porozumiewania się z Wykonawcami:

Dyrektor ds. finansowych – Anita Poświatowska - tel.: 500734718; adres e-mail: a.poswiatowska@mcm-milicz.pl

4. Kryteria wyboru oferty:

I. Opis sposobu obliczania ceny:

Ceną oferty jest suma wartości:

- 1) prowizji jednorazowej od kwoty udzielonego kredytu
- 2) oprocentowania liczonego wg WIBOR 1M + marża Banku
- 3) innych opłat i prowizji

Oferta winna być podana w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

Cena podana w ofercie dla całości zamówienia (cena ofertowa brutto) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Ceny winny być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

II. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający będzie się kierować wyłącznie następującymi kryteriami:

- Cena oferty- 100 %

Kryterium cena

Ocena oferty zostanie obliczona wg wzoru:

$$Cn/Cb \times 100 = Pc$$

gdzie:

Pc - punkty otrzymane za cenę



Cn - cena najniższej oferty

Cb - cena badanej oferty

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Zamówienie zostanie udzielone oferentowi, który otrzyma największą ilość punktów.

- Wartością ocenianą jest cena brutto (wartość brutto oferty), wpisana do formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 niniejszego zaproszenia.
- O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium najniższej ceny.

5. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy Zamówienia, oraz wymagane dokumenty:

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

II. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie dokumentów złożonych przez Oferenta:

Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w ofercie, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty - Załącznik Nr 1 (wg wzoru).

6. Tryb udzielania zamówienia:

- 1) Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego poniżej 30.000 euro, w związku z czym nie znajduje do niego zastosowania Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej albo alternatywnej.

8. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
- 2) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4) Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez jej otwierania.
- 5) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub nie zabezpieczenia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

6) Zamawiający pozostawi ofertę bez rozpatrzenia w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi Formularza ofertowego - bądź przedstawi Formularz ofertowy bez podania ceny albo przedstawi Formularz ofertowy zawierający różne warianty ceny.

7) Ofertę należy zapakować w zamkniętą kopertę. Wymaga się, aby koperta opisana była następująco: **„Oferta na usługę udzielenia kredytu inwestycyjnego do kwoty 1 mln pln.**

9. Miejsce i termin składania ofert:

Zapraszamy do składania ofert na adres:

Milickie Centrum Medyczne Sp. z o.o.

ul. Grzybowa 1

56-300 Milicz

przesyłką listową lub

drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mcm-milicz.pl (z adnotacją dla Dyrektora ds. finansowych) ,

bądź złożenie w sekretariacie Milickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o., przy ul.

Grzybowej 1, 56-300 Milicz, p. 5/2D

w terminie do dnia 07.12.2018 r., do godziny 09⁰⁰.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.12.2018 r. o godzinie 09³⁰ w pokoju Ł2/2/2 – Dział Finansowo Księgowy Szpitala.

10. Rozstrzygnięcie postępowania i podpisanie umowy

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie każdego z Oferentów oraz zamieści wyniki postępowania na swojej stronie internetowej.

PROKURENT

Anita Poświatowska

