

Nr referencyjny postępowania: MCM/SZ/02/2015

## Regulamin przetargu na Sprzedaż: Samochodu VOLKSWAGEN TRANSPORTER T 4

### I. INFORMACJA O SPRZEDAJĄCYM:

**Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o.**  
56-300 Milicz, ul. Grzybowa 1,  
tel. (71)38 46 754, fax. (71)38 40 652  
NIP: 916-13-88-184

### II. WARUNKI STAWIANE OFERENTOM (Kupującym)

1. Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne, prawne oraz spółki osobowe prawa handlowego, które złożą ofertę zawierającą wszystkie informacje i dokumenty wymienione w warunkach przetargu, którzy:
  - A) Dokonali wpłaty wadium na zgłoszony do przetargu samochód.
  - B) Zapoznali się ze stanem technicznym zgłoszonego do sprzedaży samochodu.
2. Regulamin Przetargu można uzyskać w Sekcji Zamówień Publicznych i obsługi umów lub na stronie [www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl) w zakładce przetargi poniżej 30 tys. euro.

### III. PRZEDMIOT I WARUNKI SPRZEDAŻY

1. Przedmiotem sprzedaży jest: samochód VOLKSWAGEN TRANSPORTER T 4.
2. Cena wywoławcza : **10 800,00zł.**
3. Wadium **1 000,00 zł.**
4. Wadium należy wpłacić w formie przelewu na konto: **PKOBP Centrum Bankowości Detalicznej - BIS 94 1440 1101 0000 0000 1368 2224** ze wskazaniem przetargu, którego wadium dotyczy w terminie do dnia **10.02.2015 r., do godz. 11<sup>00</sup>.**
5. **Dowód wpłaty wadium należy załączyć do oferty.**
6. Za dzień wpłaty wadium uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek MCM sp. z o.o., w Miliczu.
7. Po zakończeniu prac Komisji i ogłoszeniu wyników przetargu, Sprzedający zwróci wadium :
  - 1) Oferentom, którzy przetarg przegrali, w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia jego wyniku;
  - 2) Zaliczy na poczet należnych opłat wnoszonych przez Oferenta, oferentowi który przetarg wygrał.
8. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy Oferent , który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy.
9. Oferent zobowiązuje się do odbioru urządzenia na własny koszt i własnym staraniem.

#### **IV. TERMIN ODBIORU SAMOCHODU**

Do 14 dni od dnia podpisania umowy i uiszczenia opłaty.

#### **V. ZESTAWIENIE WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

Dokumenty należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta:

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym ( Załącznik Nr 1).
2. Dowód wpłaty wadium.
3. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z „Regulaminem przetargu” i wzorem umowy – oświadczenie należy złożyć wypełniając i podpisując Załącznik Nr 2.
4. Oświadczenie Oferenta, że znany mu jest istniejący stan techniczny urządzenia, na które złożył swoją ofertę – Załącznik Nr 3 do „Regulaminu Przetargu”.
5. Zaparafowany wzór Umowy sprzedaży, stanowiący Załącznik Nr 4 do „Regulaminu Przetargu”.

#### **VI. FORMA PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT**

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
4. Oferent powinien złożyć ofertę na druku „OFERTA PRZETARGOWA”. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA PRZETARGOWA” opracowanym przez Sprzedającego.
5. Do oferty należy dołączyć dokumenty o których mowa w rozdz. V.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Oferenta bądź upoważnionego przedstawiciela zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta muszą być czytelne, a w przypadku, gdy są nieczytelne powinny być opisane pieczętkami imiennymi.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty i załącznikach powinny być czytelne i zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wszystkie strony oferty i załączniki powinny być kolejno ponumerowane i spięte lub zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Oferta powinna zostać złożona w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Kopertę należy opisać następująco.  
Na kopercie należy umieścić:

- a) Adres Sprzedającego,
- b) Nazwę, adres Kupującego umożliwiającą dalszą korespondencję lub zwrot nieotwartej oferty,
- c) Należy na kopercie umieścić napis : **Oferta na kupno samochodu Volkswagen nie otwierać przed dniem 10.02.2015 r., do godz. 11<sup>15</sup>.**

#### **VII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT WARUNKÓW KONKURSU**

1. Oferenci mogą składać pisemne zapytania dotyczące warunków przetargu.  
Pismo należy dostarczyć:

- a) bezpośrednio do Szpitala (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00),
  - b) lub wysłać faksem na numer 713840652, bądź e-mailem na adres: sekretariat@mcm-milicz.pl
2. Wszystkie wątpliwości zostaną wyjaśnione, jeśli zapytanie Szpital otrzyma nie później niż 5 dni przed terminem składania ofert. Pisma, które wpłyną do Szpitala po terminie, pozostaną bez odpowiedzi.
  3. W uzasadnionych przypadkach (przed terminem składania ofert) Szpital dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści warunków przetargu, jak również wyznaczania nowego terminu składania i otwarcia ofert.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI**

Osobami upoważnionymi przez Sprzedającego do kontaktowania się z Oferentami są:

Dariusz Poświatowski tel. 797-307-775 i Zdzisław Konieczny tel.: 797307787.

#### **IX. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Sprzedającego tj.: w Biurze Zarządu Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu, lub przesłać na adres: Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.02.2015 r., do godz. 11<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.02.2015 r.**, o godz. 11<sup>15</sup> w Sekcji Zamówień Publicznych i Obsługi Umów I piętro budynku C pokój Nr C/56/2.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.

#### **X. INFORMACJE O TRYBIE PUBLICZNEGO OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Oferenci mogą być obecni podczas publicznego otwarcia ofert.
2. Członek Komisji Konkursowej ogłosi publicznie pełne nazwy i adresy wszystkich Oferentów oraz zaoferowaną przez nich kwotę zakupu za sprzedawany samochód.
3. Dalsze czynności Komisji odbędą się bez udziału Oferentów.
4. W toku badania ofert, Komisja dokona sprawdzenia ważności ofert. Oferty spełniające warunki konkursu zostaną uznane za ważne.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Komisja może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, a także ich ewentualnego uzupełnienia, o ile uzupełnienie nie będzie wpływać na kryterium wyboru oferty, tj. zaproponowanej ceny.

#### **XI. TERMIN WAŻNOŚCI OFERT**

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 20 dni od dnia otwarcia ofert.

#### **XII. OCENA OFERT**

Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryterium - najwyższa oferowana cena zakupu. Oferta z najwyższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XIII. WYBÓR OFERENTA**

1. Sprzedający sprzeda samochód Oferentowi, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą według kryterium podanego w rozdziale XII.
2. Szpital zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
4. Przez odbycie przetargu rozumie się:

- a) złożenie przynajmniej jednej oferty z zaofferowaną ceną równą bądź wyższą od ceny wywoławczej;
- b) oferta musi spełniać wszystkie wymogi i warunki określone w „Regulaminie przetargu”.

#### **XIV. OGŁOSZENIE O WYNIKU PRZETARGU**

1. Protokół o zamknięciu prac komisji i końcowym wyniku konkursu zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu oraz na stronie internetowej Sprzedającego.
2. Sprzedający powiadamia Oferenta, którego ofertę wybrano o miejscu i terminie podpisania umowy.

#### **XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. W terminie do 7 dni od daty wywieszenia informacji o wyniku przetargu, uczestnik postępowania może wnieść skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezesa Zarządu Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o. w Miliczu, pod warunkiem, że wskaże swój interes prawny.
2. Prezes Zarządu Spółki rozpatruje skargę w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Do czasu rozpatrzenia skargi wszelkie czynności związane z wyborem oferty i podpisaniem umowy ulegają wstrzymaniu (termin związania ofertą ulega zawieszeniu).

#### **XVI. PODPISANIE UMOWY**

1. Umowę z Oferentem, który wygrał przetarg, zawiera Prezes Zarządu Spółki w terminie nie dłuższym niż 20 dni od daty ogłoszenia o wyniku przetargu.
2. Treść umowy musi być zgodna ze wzorem umowy załączonym do „Regulaminu Przetargu”.
3. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Sprzedający może dokonać wyboru oferenta, który spełnia wszystkie warunki i uzyskał kolejne miejsce w wynikach końcowych lub może unieważnić przetarg.
4. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana nie podpisze umowy kupna samochodu za zaproponowaną w ofercie cenę wówczas sprzedający zatrzyma wpłacone wadium tego oferenta.

#### **XVII. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU PRZETARGU**

1. Oferta - Załącznik Nr 1.
2. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z „Regulaminem Przetargu” – Załącznik Nr 2.
3. Oświadczenie Oferenta, że znany mu jest istniejący stan techniczny urządzenia, na które złożył swoją ofertę – Załącznik Nr 3.
4. Wzór Umowy sprzedaży – Załącznik Nr 4.
5. Opis samochodu – Załącznik Nr 5.
6. Zdjęcia samochodu – Załącznik Nr 6.
7. Ogłoszenie przetargu.

**PREZES**  
Milickiego Centrum Medycznego  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
*Maciej Biardzki*